

社会福祉法人吹田市社会福祉協議会 日常生活自立支援事業  
生活支援員（フルタイム任用職員）募集について

1. 採用人員 生活支援員 1 名（フルタイム任用職員）
2. 業務内容 認知症高齢者や知的障がい者、精神障がい者の日常的な金銭管理や福祉サービスの利用支援
3. 勤務場所 社会福祉法人吹田市社会福祉協議会 総務課 権利擁護支援係  
（吹田市出口町 19-2 吹田市立総合福祉会館 2 階）
4. 勤務時間 月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 5 時 30 分
5. 休 暇 土・日・祝祭日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
年次有給休暇等は、当法人規定による
6. 給 与 基本給 227,128 円（地域手当込み） 賞与 年 2 回  
社会保険加入 その他、手当等は当法人規定による
7. 採用時期 令和 8 年 9 月 1 日以降採用（採用時期については、要相談）
8. 受験資格 社会福祉士（受験資格を含む）、社会福祉主事任用資格、ホームヘルパー資格、介護職員初任者研修受講のいずれかの資格を有し、かつ原動機付自転車免許を有する者  
高齢者や障がい者の福祉に関して理解と熱意を有する者
9. 応募方法 令和 8 年 7 月 27 日（月）までに、①履歴書 ②資格を証明するもの（写し）③職務経歴書を直接持参（6 月 8 日午後 5 時まで）、もしくは郵送（6 月 8 日までに必着）のこと
10. 選考方法 令和 8 年 8 月 1 日（土）  
午前 9 時 15 分から午後 12 時（予定）  
選考方法は、職業適性検査・面接
11. 発表方法 令和 8 年 8 月 7 日（金）までに本人に通知する
12. 問い合わせ先 社会福祉法人吹田市社会福祉協議会 総務課 担当：西  
〒564-0072 吹田市出口町 19-2・06-6339-1205