

社会福祉法人吹田市社会福祉協議会
(フルタイム任用職員) 募集について

1. 採用人員 事務職員 1 名 (フルタイム任用職員)
2. 業務内容 吹田市内の高齢者施設にて活動する介護サービス相談員派遣事業に関する事務 (連絡会や研修会等の企画、相談員や施設との連絡調整、報告書等のとりまとめ、報償費の振込み事務等)、その他法人事務等
3. 勤務場所 社会福祉法人吹田市社会福祉協議会 総務課 庶務係
(吹田市出口町 19-2 吹田市立総合福祉会館 2 階)
4. 勤務時間 月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 5 時 30 分
5. 休 暇 土・日・祝祭日・年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
年次有給休暇等は、当法人規定による
6. 給 与 基本給 227,128 円 (地域手当込み) 賞与 年 2 回
社会保険加入 その他、手当等は当法人規定による
7. 採用時期 令和 8 年 7 月 1 日以降採用 (採用時期については、要相談)
8. 受験資格 社会福祉士 (受験資格を含む)、介護福祉士、介護支援専門員、社会福祉主事任用資格等いずれかの資格を有し、かつ普通自動車免許を有する者
心身ともに健全で、高齢者や障がい者の福祉に関して理解を有する者
9. 応募方法 令和 8 年 5 月 11 日 (月) から令和 8 年 6 月 8 日 (月) までに、①履歴書
②資格を証明するもの (写し) ③職務経歴書を提出 (直接持参の場合は 6 月 8 日午後 5 時まで、郵送の場合は 6 月 8 日必着) のこと
10. 選考方法 令和 8 年 6 月 13 日 (土)
午前 9 時 15 分から午後 12 時 (予定)
職業適性検査等・面接
11. 発表方法 令和 8 年 6 月 19 日 (金) までに本人に通知する
12. 問い合わせ先 社会福祉法人吹田市社会福祉協議会 総務課 担当 西
〒564-0072 吹田市出口町 19-2 TEL 06-6339-1205